



Gain de temps

Vous ne perdez plus votre temps à taper vos courriers et vos factures vous-mêmes.



Pas de charge

Pas de charge d'embauche, pas de paie, ni de lourdeur administrative.



Aucun investissement matériel

Pas d'achat de matériel informatique, ni d'espace de travail à aménager.



Pas d'engagement dans la durée

Une prestation confiée ne vous engage nullement sur le long terme.



Disponibilité

Une charge exceptionnelle de travail perturbe le bon fonctionnement de votre structure, je suis à votre disposition pour alléger ce désordre.

Vous pouvez me contacter du lundi au vendredi

Par téléphone

02 32 43 53 52

Par email

contact@carolinesire.fr

Devis gratuit

sous 48 heures



Services de télésecrétariat
pour artisans, commerçants, entreprises,
professions libérales, particuliers...

Secrétariat



à la Carte

*Optimisez votre productivité
et gagnez du temps
avec un secrétariat
au concept innovant*

Secrétariat à la Carte

est inscrite auprès de la société de portage salarial

WEBPORTAGE

SARL au capital de 45 000 €

RCS Salon-de-Provence 483 180 808 00022

ZAC Saint-Martin - Impasse Thomas Edison

BP 10 - 84120 Pertuis

6 route de Saint-Quentin des Isles
27300 Bernay

www.carolinesire.fr

Merci de ne pas jeter sur la voie publique

Votre personnel vous fait défaut,
vous manquez de temps à consacrer à vos
clients, une embauche n'est pas envisageable...
Mais vous souhaitez améliorer votre productivité !
Je suis à votre disposition pour vous aider en
réalisant vos travaux administratifs,
des prestations adaptées à vos besoins
réguliers ou ponctuels.

Secrétariat



à la Carte



Secrétariat juridique

Préparation de dossiers de
plaidoirie, courriers,
retranscription audio.



Retranscription

Retranscription audio,
compte-rendu.



Administratif

Transcription de tout document
manuscrit ou dactylographié,
courriers, comptes-rendus, frappe
au kilomètre, saisie et mise en
page de tout document, mise
sous pli.



Commercial

Factures, devis, relances d'impayés
et d'honoraires.
Documents personnalisés.

Travaux de secrétariat (tarif à la page)

Factures, devis	5,98 € TTC
Bons de commande	5,98 € TTC
Relance écrite facture	4,78 € TTC
Relecture, correction	Sur devis
Saisie au kilomètre	Sur devis

Travaux divers (tarif à l'unité)

Mise sous plis	0,48 € TTC
Email sans pièce jointe	0,36 € TTC
Email avec pièce jointe	0,48 € TTC

Tarif horaire et forfaits

Tarif horaire	32,29 € TTC
Forfait 1/2 journée (4 h)	119,60 € TTC
Forfait journée (8 h)	215,28 € TTC

Tarifs au 01/03/2012

Certains tarifs peuvent être dégressifs en fonction
du volume à traiter

www.carolinesire.fr

**Vous souhaitez une prestation
non répertoriée ?
N'hésitez pas à me contacter.**

**Vous gagnerez en sérénité,
vous réduirez
vos coûts de fonctionnement.**